

Tipps zur Arbeit mit Freiwilligen

Damit Sie die Qualifikationen Ihrer Freiwilligen/ Ehrenamtlichen optimal in Ihrer Einrichtung einsetzen können und eine fruchtbare, langfristige Zusammenarbeit erreichen, haben wir einige Tipps für Sie zusammengestellt.

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Vorbereitung in Ihrer Einrichtung vor Besuch des/ der neuen Freiwilligen

- Sie haben eine klare Vorstellung, bei welchen Aufgaben die Freiwilligen eingesetzt werden sollen
- Es gibt in der Organisation einen hauptamtlichen Ansprechpartner für die Freiwilligen und ggf. noch einen ‚Paten‘ in Form eines erfahrenen Freiwilligen
- Den Freiwilligen stehen je nach Aufgabe die erforderlichen Arbeitsmaterialien sowie ein Arbeitsplatz zur teilweisen Nutzung zur Verfügung
- Die Modalitäten für Auslagenersatz sind geklärt
- Es besteht eine Haftpflicht- und Unfallversicherung für die Freiwilligen
- Sie können den Freiwilligen einen Nachweis über ehrenamtliche Tätigkeiten ausstellen
- Sie haben Möglichkeiten für die Anerkennung der freiwilligen Tätigkeit gefunden

Einbindung eines / einer neuen Freiwilligen – das erste Gespräch mit der/ dem neuen Freiwilligen

- Arbeitsumfang, -inhalt, und -zeit muss geklärt werden, auch die Abgrenzung von der Arbeit der Hauptamtlichen
- Gegenseitige Erwartungen müssen geklärt werden
- Aufklärung über Rechte und Pflichten des Freiwilligen
- Machen Sie dem/der Freiwilligen die Ziele, Aufgaben und Arbeitsweise Ihrer Organisation verständlich
- Zeigen Sie die Räumlichkeiten
- Stellen Sie die anderen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter vor (in größeren Einrichtungen: diejenigen Mitarbeiter, mit denen der/die neue Freiwillige zu tun haben wird)
- Erklären Sie Abkürzungen etc. die für Außenstehende unverständlich sein könnten
- Vereinbaren Sie eine Schnupperphase bzw. Einarbeitungszeit
- Klären Sie die Ausstiegsmodalitäten (z.B. bei befristeten Angeboten)

Während der Zusammenarbeit mit den Freiwilligen

- Planen Sie regelmäßige Gespräche zwischen Freiwilligen und Ansprechpartner ein, um Fragen und Probleme rechtzeitig klären zu können
- Regeln Sie die Mitwirkungs- und Mitsprachemöglichkeiten der Freiwilligen
- Haben die Freiwilligen innerhalb der Einrichtung die Möglichkeit ihr Aufgabenfeld evtl. zu wechseln?
- Wichtig: lassen Sie Ihren Freiwilligen Anerkennung zukommen.